

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI, COMMERCIO, EVENTI, CULTURA E SPORT
SERVIZI EDUCATIVI
UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

Anno Scolastico 2026/27 POST SCUOLA Scuole Statali dell'INFANZIA

Il servizio, finalizzato a soddisfare le esigenze di conciliazione dei tempi familiari, è rivolto ai bambini che frequentano le Scuole Statali dell'Infanzia di Cernusco sul Naviglio. Inizia al termine delle lezioni, all'interno dei locali scolastici, e offre attività di carattere ludico-ricreativo.

PERIODO

Il post scuola infanzia è attivo dalla data di entrata in vigore dell'orario regolamentare sino al termine dell'anno scolastico. Il servizio è assicurato nei giorni di apertura della scuola, mentre sarà interrotto in occasione della sospensione delle attività didattiche (vacanze, scioperi, elezioni, ecc.).

ORARI E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di post scuola infanzia per l'anno scolastico 2026/2027 sarà articolato su due turni:

- ⇒ PRIMO TURNO dalle ore **16.00** alle ore **17.15**;
- ⇒ TURNO UNICO dalle ore **16.00** alle ore **18.00**.

Il servizio sarà attivato a condizione che, nel singolo plesso scolastico, vi siano almeno 15 iscritti per ciascun turno di servizio.

Il rapporto operatore/bambini garantito è fissato, di norma, in 1:25, con possibilità di elevare il rapporto fino a un massimo di 1:29, in funzione dell'accoglimento di ulteriori istanze pervenute e alla redistribuzione degli utenti nei gruppi senza superare il limite massimo di 29 utenti.

USCITA

La fascia oraria di uscita prevista per ciascun turno di frequenza è la seguente:

- ⇒ Per il **primo turno** l'uscita dei minori è consentita dalle ore **16.45 alle 17.15**;
- ⇒ Per il **turno unico** l'uscita dei minori è consentita dalle ore **17.45 alle 18.00**.

Non sono consentite, di norma, uscite anticipate rispetto all'orario sopra previsto, se non per gravi e comprovati motivi debitamente documentati.

I genitori dei bambini sono tenuti a provvedere di persona al ritiro del proprio figlio entro l'orario di fine servizio. Qualora impossibilitati, i genitori possono autorizzare al ritiro persone di loro fiducia con delega scritta.

In caso di mancata presenza di uno dei predetti soggetti, il minore sarà accompagnato presso il Comando di Polizia Locale dove i genitori o i soggetti delegati saranno tenuti a recarsi per prendere in carico il minore.

TARIFFA ED AGEVOLAZIONI

La tariffa annuale di iscrizione al servizio per l'anno scolastico 2026/27 è la seguente:

- ⇒ **€ 286,00 per il PRIMO TURNO**, da pagarsi in un'unica soluzione o in due rate, ciascuna pari al 50% della tariffa (€ 143,00);
- ⇒ **€ 414,00 per il TURNO UNICO**, da pagarsi in un'unica soluzione o in due rate, ciascuna pari al 50% della tariffa (€ 207,00).

L'eventuale seconda rata dovrà essere corrisposta dopo il ricevimento della fattura che sarà emessa nel mese di febbraio 2027.



È prevista la **riduzione del 20%** sulla tariffa dovuta per il 2° ed ulteriori figli iscritti ai servizi di pre e post scuola comunali per famiglie in possesso di una certificazione ISEE inferiore o uguale a € 25.000,00 e in cui almeno un genitore ed il minore iscritto siano residenti a Cernusco sul Naviglio.

MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA

La tariffa dovrà essere corrisposta a seguito della comunicazione di ammissione al servizio, entro i termini indicati in fattura. Il versamento della quota di iscrizione deve essere effettuato tramite il sistema PagoPA utilizzando l'avviso di pagamento che sarà trasmesso unitamente alla fattura.

ATTENZIONE: LA FATTURA SARÀ INTESTATA AL GENITORE CHE PRESENTA LA DOMANDA DI ISCRIZIONE, NON SARÀ POSSIBILE MODIFICARE L'INTESTATARIO DOPO L'EMISSIONE DEL DOCUMENTO.

Coloro che non risultino in regola con il pagamento della tariffa, dopo sollecito scritto senza esito, saranno sospesi dal servizio e non potranno essere riammessi fino ad avvenuta regolarizzazione. Il Comune si riserva il diritto di procedere al recupero delle somme dovute con le modalità previste dalla vigente legislazione.

COME PRESENTARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

LA COMPILAZIONE, L'INOLTRO E LA GESTIONE DELLE DOMANDE AVVENGONO ESCLUSIVAMENTE ON LINE

DALLE ORE 10.00 DEL 09 GIUGNO ALLE ORE 12.00 DEL 30 GIUGNO 2026

Per compilare la domanda:

1. accedere al sito del Comune di Cernusco sul Naviglio <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/servizio/post-scuola-infanzia/> e nella sezione "Accedi al servizio" selezionare "Richiedi online";
2. È possibile effettuare l'accesso autenticandosi tramite SPID o CIE. Una volta effettuato l'accesso selezionare dal menu a tendina il servizio di proprio interesse.
3. Compilare il format presente nella procedura on-line in ogni sua parte e procedere alla conferma ed all'invio.

La domanda è stata inoltrata correttamente solo se si riceve una notifica via e-mail nella quale sono riportati il numero di ticket assegnato dal programma ed il numero di protocollo con il quale la domanda è stata registrata.

In caso di mancata ricezione della e-mail di avvenuta consegna dell'istanza e/o in caso di eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione ed inoltro dell'istanza, è possibile rivolgersi all'ufficio Servizi Scolastici ai punti di contatto sotto riportati.

NON SARANNO ACCOLTE LE DOMANDE PRESENTATE DA UTENTI CHE:

- Non risultino in regola con precedenti pagamenti dovuti per i servizi di asilo nido, pre scuola, post scuola infanzia, post scuola primaria e centri ricreativi estivi;
- risultino debitori di una somma pari o superiore a € 1.000,00 per il servizio di ristorazione scolastica, fatto salvo il pagamento del debito maturato o, in alternativa, la dimostrazione di una accertata situazione di morosità incolpevole e la sottoscrizione dell'impegnativa formale al pagamento dei predetti arretrati.



ACCESSO AL SERVIZIO E GRADUATORIA

Nel caso in cui le domande superino il numero di posti disponibili individuato nelle linee guida del servizio, l'accesso avverrà in base a graduatoria formulata in applicazione dei seguenti criteri prioritari e punteggi:

A - MINORI DVA RESIDENTI CON ACCESSO PRIORITARIO E RISERVATO	
A.1	Minore residente nel Comune di Cernusco sul Naviglio in possesso di certificazione di disabilità rilasciata ai sensi dell'art. 3 comma 1 o comma 3 della L. 104/1992.

I predetti minori residenti con disabilità certificata avranno priorità e precedenza assoluta nell'inserimento in graduatoria e beneficeranno pertanto di un posto riservato all'interno della stessa.

I restanti posti saranno assegnati secondo i criteri di seguito esposti:

B - SITUAZIONI PARTICOLARI DEL NUCLEO FAMILIARE		PUNTI
B.1	Nucleo familiare monoparentale, per una delle seguenti condizioni, risultante da stato di famiglia e/o da provvedimento dell'Autorità giudiziaria: <ul style="list-style-type: none"> - Decesso di uno dei genitori; - Mancato riconoscimento del minore da parte di uno dei genitori; - Affidamento/collocamento esclusivo disposto dall'Autorità Giudiziaria ex art. 337-quater C.C. - Provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria limitativi della responsabilità genitoriale ex artt. 330 e 333 C.C. 	2
B.2	Presenza nel nucleo familiare residente di una persona in stato di disabilità certificata.	2
B.3	Nucleo familiare in carico ai Servizi Sociali del Comune per situazione di fragilità socio-economica alla data di presentazione della domanda, attestata dal servizio competente.	2

A parità di punteggio, sarà data priorità di accesso sulla base del criterio della minore età dell'utente per cui si richiede l'iscrizione.

Le predette situazioni e condizioni saranno oggetto di auto dichiarazione resa dai richiedenti l'iscrizione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Il punteggio previsto per il "nucleo familiare monoparentale" è attribuito esclusivamente nei casi in cui il minore risulti avere un solo genitore sotto il profilo giuridico oppure un solo genitore titolare in via esclusiva della responsabilità genitoriale, come risultante da stato di famiglia o da provvedimento dell'Autorità giudiziaria. La sola condizione di separazione o divorzio non comporta l'attribuzione del punteggio qualora sia previsto l'affidamento condiviso del minore o in presenza di responsabilità genitoriale condivisa.

Eventuali domande non accolte andranno ad essere collocate in una lista d'attesa da cui si potrà eventualmente attingere qualora, prima dell'avvio del servizio, si verificano ritiri o rinunce, compatibilmente con il mantenimento del rapporto massimo educatori/bambini.

MINORI NON RESIDENTI

Eventuali domande per alunni non residenti, pervenute entro il termine previsto, potranno essere accolte a condizione che risultino accolte tutte le domande per gli alunni residenti, nei limiti della residua disponibilità di posti.

Nel caso in cui il minore non residente per cui si richiede l'iscrizione sia in condizione di disabilità certificata, l'inserimento al servizio di post scuola infanzia è subordinato alla preventiva acquisizione dell'impegno da parte del Comune di residenza a sostenere i costi per garantire i necessari interventi di assistenza educativa specialistica e assistenza di base per tutto il periodo di frequenza del servizio.

MINORI NON RESIDENTI IN STATO DI AFFIDO PRESSO FAMIGLIE RESIDENTI

Ai fini dell'accesso al servizio e dell'applicazione delle tariffe, i minori in stato di affido familiare presso famiglie residenti nel comune di Cernusco sul Naviglio sono equiparati ai minori residenti.



MINORI NON RESIDENTI INSERITI IN COMUNITA' EDUCATIVE OSPITANTI SITE NEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Ai fini dell'accesso al servizio, i minori non residenti inseriti in comunità educative, case famiglia o progetti di housing sociale, in carico ai Servizi Sociali di altro Comune, non sono equiparati ai residenti e in sede di iscrizione sarà applicato quanto previsto per i minori non residenti.

RICHIESTE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE

Le domande pervenute oltre la scadenza dei termini sopra precisati saranno inserite in lista d'attesa. Una volta soddisfatte tutte le domande pervenute nei termini, subordinatamente all'eventuale capienza residua di posti in funzione dell'organizzazione in essere e della disponibilità degli spazi scolastici, l'Amministrazione si riserva di valutare se sussistano i margini per accogliere eventuali domande tardive. Nel caso vi siano posti disponibili, le domande tardive saranno accolte in base all'ordine cronologico di presentazione.

Per le istanze di iscrizione eventualmente pervenute successivamente all'inizio del servizio nel periodo da settembre al 31 gennaio si applicherà l'intera tariffa annuale; per le iscrizioni con inserimento a partire dal 1° febbraio 2027 si applicherà il 50% della tariffa annuale.

RINUNCIA AL SERVIZIO

La rinuncia al servizio deve essere comunicata all'Ufficio Servizi Scolastici esclusivamente per iscritto tramite PEC o email (in questo caso allegare copia del documento d'identità).

Il ritiro dal servizio potrà avvenire unicamente secondo le seguenti modalità e termini:

Recesso comunicato entro l'emissione della fattura	Gratuitamente
Recesso comunicato dopo l'emissione della fattura ma entro l'avvio del servizio	Pagamento del 20% della tariffa annuale
Recesso comunicato dopo l'avvio del servizio ma entro il 31 gennaio 2027	Pagamento del 50% della tariffa annuale
Recesso comunicato dal 1° febbraio 2027	Pagamento dell'intera quota annuale

RIMBORSI

La tariffa può essere ridotta solo nel caso in cui l'alunno inizi o cessi la frequenza a scuola dopo la data di inizio del servizio o per assenza per malattia, debitamente certificata, di durata superiore a due mesi continuativi.

È possibile richiedere il rimborso del 50% della quota annuale, se versata in un'unica soluzione, in caso di recesso comunicato entro il 31 gennaio 2027.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti in sede di iscrizione saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e a tutela della riservatezza e dei diritti previsti dai predetti atti normativi. L'informativa sul trattamento dei dati personali è reperibile e consultabile al seguente link: <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/download-file/3547>

PER INFORMAZIONI

SITO ISTITUZIONALE: <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/>

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI – tel. 02 9278.239 – 330

e-mail serviziscolastici@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

