



SETTORE: ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIO
SERVIZIO: GARE, APPALTI E PATRIMONIO
Telefono: 02.92.78.421/407
E-mail: patrimonio@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it
PEC: comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it
Sito internet: www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it



Spazio riservato al Protocollo

RICHIESTA RATEIZZAZIONE DI IMPORTI RELATIVI AD ACCERTAMENTI

Il/La sottoscritto/a _____ intestatario/a del contratto di locazione dell'alloggio ERP sito a Cernusco sul Naviglio in via _____ n. civico _____, nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____ telefono cellulare _____;

Ai sensi del "Regolamento generale delle entrate comunali e degli istituti deflativi del contenzioso" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 29/07/2020 (si riporta in calce il testo dell'art. 32);

Consapevole che la sottoscrizione di un piano di rientro delle morosità comporta comunque l'obbligo del pagamento simultaneo delle rate del canone di locazione dell'anno corrente e successivi;

CHIEDE DI RATEIZZARE

i seguenti avvisi di accertamento:

avviso n.	anno	data di notifica	importo
..... / / /	€
..... / / /	€
..... / / /	€

per un importo complessivo di € _____ in numero _____ rate da € _____.

(La rateizzazione comporta l'applicazione degli interessi di mora solo nel caso di rateizzazioni aventi durata superiore a dodici mesi)

A tal fine, secondo quanto previsto al comma 2 dell'art. 13 del "Regolamento generale delle entrate e degli istituti deflativi del contenzioso", di cui sopra

La presente istanza può essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cernusco sul Naviglio o spedita tramite posta PEC all'indirizzo mail comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it



Città di
**CERNUSCO
SUL NAVIGLIO**
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2
Telefono 02.92.781
Fax 02.92.78.235
C.A.P. 20063
Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

SETTORE: ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIO
SERVIZIO: GARE, APPALTI E PATRIMONIO
Telefono: 02.92.78.421/407
E-mail: patrimonio@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it
PEC: comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it
Sito internet: www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazione mendace)

di trovarsi in condizioni di temporanea ed obiettiva difficoltà finanziaria. In particolare precisa che:

Si allegano i seguenti documenti:

✓ ULTIMA BUSTA PAGA

data

firma del titolare del contratto di locazione

firma degli eventuali obbligati in solido ai sensi dell'art 19 del R. R. 1/2004

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti è per le attività connesse alla gestione e agli adempimenti del presente atto.

Gli eventuali dati sensibili sono trattati in conformità al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari UE GDPR 679/2016.

L'informativa privacy estesa è reperibile e visionabile sul sito:

www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

al seguente link: <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/privacy/privacy-informative/>

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali nominato è sempre contattabile al seguente indirizzo mail:

dpo@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

La presente istanza può essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cernusco sul Naviglio o spedita tramite posta PEC all'indirizzo mail comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it



SETTORE: ECONOMICO-FINANZIARIO E PATRIMONIO
SERVIZIO: GARE, APPALTI E PATRIMONIO
Telefono: 02.92.78.421/407
E-mail: patrimonio@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it
PEC: comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it
Sito internet: www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

Regolamento generale delle entrate comunali e degli istituti deflativi del contenzioso” art. 32 – Rateizzazione dei pagamenti

“1. Su richiesta del contribuente che abbia ricevuto avviso di pagamento o avviso di intimazione al pagamento per entrate patrimoniali il responsabile dell’entrata, può concedere, tenuto conto degli importi da versare e delle condizioni economiche del richiedente, la ripartizione del pagamento delle somme dovute secondo il seguente schema:

- a) fino a euro 50,00 nessuna rateizzazione;*
- b) da euro 50,01 a euro 150,00: fino a tre rate mensili;*
- c) da euro 150,01 a euro 500,00: fino a sei rate mensili;*
- d) da euro 500,01 a euro 1.000,00: fino a dieci rate mensili;*
- e) da euro 1.000,01 a euro 2.000,00: fino a quindici rate mensili;*
- f) da euro 2.000,01 a euro 4.000,00: fino a diciotto rate mensili;*
- g) da euro 4.000,01 a euro 6.000,00: fino a ventiquattro rate mensili;*
- h) oltre 6.000,01 fino a trentasei rate mensili.*

2. La richiesta di rateizzazione è corredata da una dichiarazione del debitore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti le condizioni di temporanea ed obiettiva difficoltà finanziaria. Il responsabile si riserva la facoltà di richiedere al contribuente la documentazione in grado di dimostrare la temporanea situazione di difficoltà dichiarata e nello specifico:

- a) per le persone fisiche, e quindi anche per le ditte individuali, deve essere allegata la certificazione ISEE;*
- b) per le società di persone, deve essere allegato l’ultimo bilancio approvato o, se in contabilità semplificata, l’ultima dichiarazione dei redditi trasmessa all’Agenzia delle entrate, da cui deve emergere un risultato economico fra 0 e 10.000 euro;*
- c) per le società di capitali e gli enti del terzo settore, deve essere allegato l’ultimo bilancio approvato, da cui emerga un risultato economico fra 0 e 10.000 euro.*

3. La rateizzazione comporta l’applicazione degli interessi di mora, nella misura vigente alla data di presentazione dell’istanza, che rimane ferma per tutta la durata della rateizzazione. Gli interessi di mora si applicano solo nel caso di rateizzazioni aventi durata superiore a dodici mesi;

4. L’importo della prima rata deve essere versato entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione della rateizzazione. Le successive rate scadono l’ultimo giorno di ciascun mese successivo al pagamento della prima rata.

5. La procedura di rateizzazione si perfeziona col pagamento della prima rata, con conseguente sospensione delle misure cautelari già avviate, mentre sono comunque fatte salve le procedure esecutive già avviate alla data di concessione della rateizzazione.

6. Il mancato pagamento di due rate, anche non consecutive, nell’arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, comporta la decadenza del beneficio della rateizzazione, se non interviene il pagamento entro trenta giorni dall’invio di uno specifico sollecito. In caso di decadenza, il debito non può più essere rateizzato e l’intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in un’unica soluzione.

7. In caso di comprovato peggioramento della situazione economica, la dilazione concessa può essere prorogata una sola volta, per un ulteriore periodo e fino a un massimo di quarantotto rate mensili, a condizione che non sia intervenuta decadenza ai sensi del presente articolo.

8. In casi di dubbia esigibilità o di ammontare elevato è facoltà del Comune richiedere prestazione di idonea garanzia, mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria.”