

SETTORE SERVIZI SOCIALI, CASA, LAVORO, PARI OPPORTUNITÀ E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

ALLEGATO E

## PATTO DI ACCREDITAMENTO

**PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI IN FAVORE DI RAGAZZI CON DISABILITÀ, FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, IN CONTESTI RICREATIVI E SOCIALIZZANTI DURANTE IL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA – PERIODO 2026 – 2030.**

**CIG BB264EE30F**

In riferimento a:

- Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- D.P.C.M. 30/03/2001 “Atto d’indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art. 5 della L. 8/11/2000, n. 328”;
- L.R. 3 del 12/3/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona”;
- **Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106;**
- Decreto Ministeriale n. 72 del 31.03.2021 - Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore;

**Il Comune di Cernusco sul Naviglio**, rappresentato dalla Dirigente del Settore Servizi Sociali, Casa, lavoro, Pari Opportunità e Cooperazione Internazionale del Comune di Cernusco sul Naviglio \_\_\_\_\_ domiciliato/a per la carica presso la sede del Comune di Cernusco sul Naviglio – 20063 - in via Tizzoni nr. 2. - P.I. ....

e

**l'Ente accreditato** \_\_\_\_\_, di seguito Ente Accreditato, con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, Cap. \_\_\_\_\_, rappresentato dal legale rappresentante, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ - P.I. \_\_\_\_\_;

### Premesso che

Il Comune di Cernusco sul Naviglio, con Determina dirigenziale \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ad oggetto \_\_\_\_\_ ha provveduto a indire e pubblicare la procedura di accreditamento in oggetto, comprensiva di:

- Avviso di accreditamento;
- Allegati a/b/c/d/e



Il RUP, coadiuvato da due collaboratori del Settore, nella seduta del \_\_\_\_\_ ha verificato che l'Ente accreditato \_\_\_\_\_ ha presentato tutta la documentazione richiesta in cui dichiara di possedere tutti i requisiti necessari ai fini della sottoscrizione del presente Patto, garantendo pertanto all'Ente l'idoneità all'iscrizione all'Albo degli Enti accreditati, pubblicato con determina dirigenziale nr. \_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### **concordano quanto segue**

#### **ART. 1 OGGETTO**

Il presente Patto disciplina i rapporti tra il Comune di Cernusco sul Naviglio ed il soggetto accreditato ..... rispetto all'erogazione degli interventi assistenziali ed educativi in favore di ragazzi con disabilità, residenti a Cernusco sul Naviglio e frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado, in contesti ricreativi e socializzanti durante il periodo di sospensione estiva dell'attività scolastica.

#### **ART. 2 OBBLIGHI DELL'ENTE ACCREDITATO**

L'Ente accreditato, nell'ambito della collaborazione con il Comune di Cernusco sul Naviglio, è tenuto a:

- a) rispettare tutti le prescrizioni, obblighi, oneri e vincoli esplicitati nell'Avviso di Accreditamento;
- b) mantenere i requisiti di accreditamento previsti le prestazioni accreditate, così come definite nell'Avviso Pubblico, ai fini dell'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati;
- c) comunicare entro 30 giorni ogni eventuale modifica che dovesse sopravvenire rispetto ai requisiti per l'accREDITamento, per consentire al Comune di predisporre gli opportuni provvedimenti in ordine all'eventuale sospensione dell'accREDITamento e alla corretta informativa all'utenza;
- d) rispettare criteri, i tempi e le modalità di attivazione degli interventi assegnati, come definito dall'Avviso di accREDITamento, nonché le modalità definite per l'eventuale riconoscimento di voucher di servizio.

#### **ART. 3 VALIDITÀ DEL PATTO**

Il presente Patto ha validità dalla data di sottoscrizione del presente atto.

Il Sistema di AccREDITamento comunale ha una durata di 5 anni, sino alla data del 31/12/2030.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione allo specifico Albo, entro il mese di Aprile di ogni anno, l'Ente accreditato dovrà certificare il mantenimento dei requisiti richiesti nell'Avviso.

In mancanza del rispetto di tale adempimento, il medesimo accREDITamento decade.

#### **ART. 4 PAGAMENTI**

Il valore orario del Voucher stabilito dall'Avviso di accREDITamento per le attività richieste è così definito:

- Valore orario voucher per interventi educativi: € 27,00
- Valore orario voucher per interventi assistenziali: € 24,00

Il valore del voucher riconosciuto al Beneficiario costituisce corrispettivo per l'Ente accreditato, per l'erogazione completa delle prestazioni in oggetto, ed è da intendersi omnicomprensivo di tutto quanto necessario all'espletamento del servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ricomprende quanto segue:

- Costo dell'operatore;
- Costo del coordinamento del personale;
- Formazione del personale;
- Spostamenti durante il servizio;
- Spostamenti da un utente all'altro, anche in centri estivi differenti;



- Eventuale costo pasti consumati dagli operatori in sede di servizio;
  - Gestione amministrativa-contabile dell'impresa sociale per la rendicontazione secondo le modalità stabilite dal Comune;
  - Dotazione al personale di eventuali ausili necessari;
  - Almeno 1 ore/settimana per ogni operatore e per il coordinatore finalizzata alla partecipazione agli incontri di monitoraggio con i Servizi coinvolti.
- Nulla è dovuto da parte della famiglia all'Ente accreditato per le prestazioni ricevute.

Il compenso complessivo per le attività erogate verrà pertanto calcolato in relazione al numero di ore effettivamente erogate e certificate rapportate al valore orario del voucher secondo i parametri sopraindicati.

All'Ente accreditato sarà corrisposto un rimborso delle spese sostenute, previa presentazione al Comune di una nota spese comprensiva della rendicontazione delle effettive prestazioni erogate per ogni beneficiario, secondo le modalità previste dall'Avviso di accreditamento.

Il termine di pagamento è di trenta giorni decorrenti dalla data di protocollazione della nota spese.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Al fini del calcolo della variazione dei prezzi e in base alla tabella D2 di cui all'allegato II.2 bis del D.Lgs 36/2023, si applicherà l'indice PC "Prezzi al consumo":

CPV 85312000-9	Servizi di assistenza sociale senza alloggio
[ATECO / ECOICOP] INDICE ISTAT - I	ATECO [00ST] FOI indice generale senza tabacchi

La procedura viene disciplinata come segue.

Il corrispettivo per il servizio oggetto accreditamento si intenderà imm modificabile nel primo anno di durata del presente contratto.

Decorso il primo anno di durata del servizio la Stazione Appaltante monitorando l'andamento degli indici di cui all'articolo 60 del codice, valuterà se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi.

Qualora sussistano le condizioni specificate al punto 10 comma 1 dell'allegato II.2 bis del D.Lgs 36/2023, la revisione dei prezzi si applica nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento, applicata alle prestazioni da eseguire dopo l'attivazione della clausola.

La revisione verrà calcolata applicando la variazione al mese di attivazione del servizio rispetto allo stesso mese dell'anno precedente (mese di aprile su stesso mese anno precedente).

## ART. 5 CAUSE SOPRAVVENUTE SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili al Comune di Cernusco sul Naviglio, l'esecutività del Patto di accreditamento potrà essere sospesa temporaneamente. Decorso il tempo di 90 giorni, senza che venga ripristinato, sarà facoltà del soggetto accreditato recedere dal Patto, senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.



## **ART. 6 RESPONSABILITÀ**

L'Ente accreditato è responsabile nei confronti del Comune dell'esatto adempimento degli interventi oggetto del Patto.

È altresì, responsabile nei confronti del Comune, e di terzi in relazione ad eventuali danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del servizio, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

L'Ente accreditato provvede, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di Responsabilità Civile per i danni sofferti dal proprio personale e/o che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti, alle strutture ed attrezzature di proprietà Comunale o dell'utente, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo, come stabilito dall'art. 16 dell'Avviso di accreditamento, ovvero:

Sezione RCT con massimali non inferiori a:

- € 3.000.000,00 per ogni sinistro;
- € 2.500.000,00 per persona;
- € 2.500.000,00 per danni alle cose;

Sezione RCO con massimali non inferiori a:

- € 2.500.000,00 per sinistro;
- € 1.500.000,00 per danni a persona;

L'assicurazione è estesa anche alla responsabilità personale di tutti i dipendenti e/o collaboratori dell'Ente e dei soggetti agli stessi equiparati, di cui l'Assicurato si avvale nell'esercizio della sua attività, incluso per il personale distaccato presso l'Assicurato, nonché nell'esercizio di ogni altra attività svolta, anche presso terzi, su incarico della Contraente.

Detta polizza deve tenere indenne l'impresa anche per: morte, lesioni dell'integrità fisica e qualunque danno a persone – compresi i propri dipendenti autorizzati ad accedere alle strutture utilizzate per l'espletamento del servizio – e cose per fatto imputabile alla responsabilità dell'accreditata o dei suoi collaboratori, dipendenti, consulenti e terzi.

Eventuali franchigie e/o scoperti e limitazioni di copertura assicurativa restano a totale carico dell'accreditata.

La polizza deve prevedere la Clausola espressa di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune. In ogni caso l'impresa accreditata riterrà il Comune indenne da ogni responsabilità nei confronti di terzi per i suddetti danni.

Qualora le polizze sopra indicate, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'accreditamento ed a quanto disposto dal presente articolo, l'Accreditata è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dal Comune.

Prima della stipula del presente Patto di Accreditamento, e comunque prima dell'avvio del servizio, l'Ente accreditato è tenuto a trasmettere la polizza assicurativa di cui sopra al Comune di Cernusco sul Naviglio, e ad ogni scadenza annuale successiva dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime.

## **ART 7. SICUREZZA**

L'Ente è responsabile per quanto concerne il rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m. e i.



L'Ente si impegna ad ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni e comunicare il nominativo del datore di lavoro e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), nonché trasmettere, copia del documento di valutazione dei rischi o frontespizio firmato dalle figure responsabili.

L'Ente accreditato è tenuto ad effettuare a propria cura e spese tutti i controlli sanitari mirati ai rischi specifici derivanti o dall'attività lavorativa e ad effettuare a proprie spese la formazione prevista dall'accordo Stato-Regioni del 17/04/2025.

#### **ART. 8 SUBAPPALTO E CESSIONE**

Sono vietati il subappalto ed è espressamente vietata la cessione, anche parziale, del Patto.

#### **ART.9 MODIFICA DEGLI ASSETTI PROPRIETARI**

L'Ente accreditato è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura organizzativa e negli organismi tecnici e amministrativi.

#### **ART.10 VIGILANZA E CONTROLLI**

Il Comune provvede ad effettuare i controlli, in qualsiasi momento, rispetto al mantenimento dei requisiti di accreditamento. A tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

I controlli sono effettuati anche tramite richiesta di produzione di documentazione e/o incontri diretti.

#### **ART. 11 CAUSE DI RISOLUZIONE**

L'adesione al sistema di accreditamento può decadere nei seguenti casi:

- Perdita di anche uno solo dei requisiti o delle condizioni indispensabili richiesti per l'accreditamento;
- Accertamento, anche successivo alla conclusione della procedura di accreditamento, che l'Ente Accreditato abbia dichiarato il falso in sede di presentazione della domanda;
- Mancata applicazione anche parziale dei CCNL e degli integrativi ai propri addetti e/o soci;
- Rifiuto ad espletare il servizio per più di 3 volte da parte dell'Ente Accreditato, salvo giustificato motivo debitamente documentato;
- Contestazione reiterata per tre volte, salvo giustificato motivo debitamente documentato e accolto dal Comune, per la mancata sostituzione tempestiva, entro la giornata, degli operatori assenti per malattia, infortunio o altri impedimenti, con l'introduzione di altri operatori al fine di non interrompere il servizio reso.

Gli indicati casi di esclusione operano di diritto e non sono suscettibili di sanatoria.

Il Patto è automaticamente risolto in caso di fallimento dell'Impresa accreditata.

#### **ART. 12 RINVIO**

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nel presente Patto si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore.

#### **ART. 13 SPESE**

Tutte le spese e diritti del presente atto, inerenti e conseguenti, ivi comprese le imposte e le tasse relative fino alla sua completa esecuzione, sono a carico dell'ente accreditato.

#### **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**



L'Ente accreditato è tenuto ad osservare, nell'espletamento delle prestazioni affidate, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato o della legge, il regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 "regolamento generale sulla protezione dei dati (d'ora in avanti GDPR) e il DLGS 196/2003 "codice in materia dei dati personali" così come modificato dal D.lgs 10 agosto 2018 n. 101, nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche all'Autorità Garante della privacy.

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR, l'ente accreditato assume la qualità di Responsabile del trattamento dei dati.

Il Responsabile in conformità con istruzioni impartite dal Comune di Cernusco sul Naviglio, tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga a osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della prestazione affidata.

Il responsabile fornisce al titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato.

Il responsabile deve adottare tutte le misure adeguate di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del GDPR secondo le istruzioni del titolare il quale, in funzione di evoluzioni tecnologiche e/o normative, può richiedere ulteriori misure di sicurezza rispetto a quelle inizialmente previste senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del titolare stesso.

Il responsabile, nell'ambito della propria organizzazione, autorizza le persone a trattare i dati in funzione delle finalità e nei limiti delle attività e prestazioni previste nel presente Patto di Accreditamento impegnandoli alla riservatezza. Il responsabile si obbliga ad attuare le disposizioni in materia di amministratore di sistema dettate dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 28/08/2008 e smi.

Il Responsabile per effetto delle attribuzioni conferite al titolare, in caso di eventuali violazioni del GDPR, nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, è perseguibile con le sanzioni previste dalla disciplina applicabile.

Il Responsabile risponde ai sensi degli artt. 2043 e 2049 C.C. per qualsiasi danno cagionato al titolare o a terzi da atti, fatti o omissioni posti in essere in violazione delle disposizioni del GDPR e delle altre disposizioni in materia di protezione dei dati personali anche da parte dei propri incaricati del trattamento e dagli amministratori di sistema.

Per la disciplina di dettaglio in particolare riferita alla funzione di Responsabile del trattamento e ai rapporti negoziali con il Titolare si rinvia al contratto e ai suoi allegati "Accordo contrattuale tra titolare del trattamento e responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento (UE) 2016/679".

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, .....

Per il Comune

LA DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI, CASA, LAVORO,  
PARI OPPORTUNITÀ E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE  
Dott.ssa Monica Falchetti

Per il soggetto accreditato

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*Documento originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

