

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A RIMBORSO SPESE AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE CHE OPERANO IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE AI SENSI DEL DLGS 117/2017 e ART. 12 L. 241/90 - PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE DI SOSTEGNO ED ACCOMPAGNAMENTO ALL'AUTONOMIA E ALL'INCLUSIONE SOCIALE IN FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI FRAGILI E IN STATO DI DISAGIO SOCIO-ECONOMICO RESIDENTI NEL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO PER IL TRIENNIO 2026-2028.

In esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 70 del 01.04.2026
e della determinazione dirigenziale n. 460 del 08.04.2026

E' INDETTO IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

ART. 1 – OGGETTO

Mediante il presente Avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune Cernusco sul Naviglio intende acquisire candidature e progetti per la realizzazione di iniziative rivolte alle famiglie fragili e in stato di disagio socio economico residenti nel Comune, a cura di Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale, con cui definire, successivamente alla selezione, accordi ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore), e precisamente, apposito Accordo di Collaborazione con cui disciplinare la corresponsione dei contributi a rimborso spese accordati e la reciproca collaborazione tra le parti a favore dei cittadini beneficiari degli interventi oggetto delle progettazioni autorizzate.

ART. 2 - DURATA

La validità delle azioni e progettazioni promosse dal presente avviso pubblico e approvate a seguito della fase di valutazione delle istanze, nonché dell'accordo di partenariato tra le parti, si riferisce all'intero triennio 2026-2028.

ART. 3 - FINALITÀ

Il Comune di Cernusco sul Naviglio intende sostenere la creazione di una rete stabile di collaborazione tra il Servizio Sociale Comunale e gli Enti del Terzo Settore che si candideranno per la realizzazione di iniziative sul territorio comunale, volte a sostenere ed accompagnare le famiglie più fragili e vulnerabili nel complesso processo di promozione dell'autonomia intesa, non esclusivamente dal punto di vista socio economico ma anche in termini di inclusione sociale, integrazione e socializzazione al fine del raggiungimento di un benessere complessivo delle famiglie e di tutti suoi membri, con segnato riferimento ai minori d'età.

A tal fine i progetti potranno contemplare, a titolo esemplificativo, interventi volti a garantire la fornitura di generi alimentari, generi di prima necessità, farmaci, materiale scolastico, abbigliamento oppure la fruizione di servizi quali il trasporto, od ancora, la partecipazione dei bambini e dei ragazzi ad attività culturali, sportive, ricreative nel tempo libero, così come ogni altra iniziativa ritenuta funzionale dal proponente per il raggiungimento delle finalità sopra descritte.

I progetti proposti dai soggetti candidati andranno ad implementare l'offerta di servizi e interventi promossi dai servizi istituzionali, mediante l'attivazione di nuove proposte integrate, in risposta ai mutevoli bisogni espressi dalle fasce più fragili della popolazione.

L'Amministrazione comunale, mediante il consolidamento di forme già attive di collaborazione e interazione pubblico-privato, intende al contempo creare reti di collaborazione volte a facilitare le



famiglie del territorio nell'accesso ai servizi territoriali e a tutte le misure di sostegno promosse dai diversi Enti preposti (Comuni, Regione, Ministero, Enti privati).

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare progettazioni secondo la modulistica allegata al presente Avviso, le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale (di seguito Associazioni), che operano a favore dei cittadini cernuschesi, come definite dal D.lgs. 117/2017.

Possono presentare domanda di partecipazione solo Enti singoli, che saranno successivamente chiamati a collaborare con il servizio sociale comunale e con gli altri Enti aderenti.

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione dalla presente procedura, e precisamente:

1. di aver preso visione, conoscere ed accettare incondizionatamente, in ogni sua parte, il contenuto del presente avviso pubblico;
2. di avere la forma giuridica di Organizzazioni di volontariato e/o Associazioni di promozione sociale con finalità socio-assistenziali previste nello statuto o nell'atto costitutivo dell'ente, specificando l'oggetto sociale;
3. di essere iscritti al RUNTS ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.106 del 15.09.2020, ai sensi dell'art.101, comma 2 del D.Lgs.vo 03.07.2017 n. 117, da almeno 6 mesi;
4. di essere iscritti all'albo delle associazioni del Comune di Cernusco sul Naviglio;
5. di non essere soggetti a cause di esclusione previste dalla normativa vigente con particolare riferimento a quelle stabilite dagli artt. 94, commi 1 e 2 del D.lgs 36/2023 e s.m.i. e dalla legislazione antimafia;
6. di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001;
7. di aver ottemperato a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni, inclusa la polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs 117/2017.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti per tutta la durata della collaborazione, pena la decadenza dai benefici accordati.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

ART. 5 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO - PROFESSIONALE

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

1. Aver svolto, con buon esito, per almeno 3 anni, negli ultimi cinque anni (antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso), servizi od attività rivolti alla popolazione fragile e in stato di disagio socio economico del territorio di Cernusco sul Naviglio, finalizzati al sostegno all'autonomia socio-economica e/o all'accompagnamento al corretto utilizzo dei servizi del territorio.



Il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere auto-dichiarato dal legale rappresentante del richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm..

Il possesso dei requisiti deve essere dimostrato mediante apposita autocertificazione indicante i servizi resi e il periodo di riferimento.

ART. 6 – RISORSE ECONOMICHE STANZIATE - IMPORTO MASSIMO DEI PROGETTI E IMPORTO DEI CONTRIBUTI RICONOSCIBILI.

Al fine di agevolare e sostenere i progetti e le iniziative presentate dagli Enti candidati, il Comune di Cernusco sul Naviglio stanZIA un importo **annuale di € 20.000,00, pari a complessivi € 60.000,00** nel triennio di riferimento 2026-2028.

I progetti presentati non possono superare l'importo massimo annuale di €. 20.000,00.

Ogni Ente partecipante può presentare un solo progetto.

I progetti presentati potranno accedere ad un **contributo a rimborso spese massimo pari al 50% dell'importo del progetto presentato**, che comporta pertanto un cofinanziamento comunale nella misura del 50% dell'importo complessivo del progetto presentato da parte dell'ente promotore.

Il contributo accordato, determinato come sopra indicato, sarà effettivamente riconosciuto all'associazione **a compimento dell'attività di ogni anno** del triennio di riferimento del progetto.

Il contributo è corrisposto a rimborso delle spese annuali sostenute dall'Associazione, previa rendicontazione di tutte le spese sostenute, entro l'importo massimo annuale accordato e a concorrenza delle sole spese regolarmente rendicontante.

Non sono possibili, in sede di rendicontazione eventuali compensazioni tra i contributi accordati per le diverse annualità di progetto.

ART. 7 - TIPOLOGIA SPESE RIMBORSABILI E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

La rendicontazione del progetto e dei relativi interventi dovrà avvenire annualmente al termine di ogni anno finanziario con la presentazione della documentazione attestante la spesa stessa (fatture e note spese con relativa quietanza di pagamento).

Sono ammissibili le seguenti spese:

- A. Locazione e spese per le utenze della sede dell'associazione: sino ad un massimo del 20% del contributo assegnato.
- B. Acquisto di generi alimentari, generi di prima necessità, farmaci, materiale scolastico, trasporti, abbigliamento o altri beni ritenuti funzionali allo scopo e indicati nel progetto presentato ed accordato.
- C. Sostenimento delle spese di partecipazione dei bambini e dei ragazzi ad attività culturali, sportive, ricreative nel tempo libero e ogni altra iniziativa ritenuta funzionale allo scopo e indicata nel progetto presentato ed accordato.
- D. Spese di assicurazione dei volontari impiegati nel progetto.



ART. 8 - VERIFICA DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Ufficio Servizi sociali, mediante un'apposita commissione tecnica, verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso e valuterà i progetti presentati secondo i criteri e i relativi punteggi di seguito indicati.

CRITERI E PUNTEGGI:

- 1) Congruità dei **BISOGNI** del territorio cui si intende rispondere, della **POPOLAZIONE TARGET** cui è rivolto il progetto nonché delle **FINALITA'** che si intendono perseguire nell'ambito dell'oggetto e delle finalità previste dal presente avviso pubblico: **max 30 punti.**
- 2) Pertinenza e adeguatezza delle **AZIONI** previste dal progetto e dei relativi **TEMPI** di attuazione in relazione all'oggetto e alle finalità che il presente bando intende perseguire. **max 30 punti.**
- 3) **NUMERO DI CITTADINI CERNUSCHESI** in stato di fragilità socio economica che si internde raggiungere con il progetto. **max 20 punti.**
- 4) **NUMERO DI VOLONTARI** dell'organizzazione di volontariato / Ente di promozione sociale che saranno effettivamente coinvolti e impiegati nella gestione del progetto. **max 10 punti.**
- 5) Previsione di **MODALITÀ** di fattiva **COLLABORAZIONE E INTERCONNESSIONE** del progetto presentato con la rete dei servizi del territorio e con i servizi sociali comunali. **max 10 punti.**

Il Comune si riserva di procedere alla stipula di un Accordo di partenariato tra tutti i soggetti selezionati anche in presenza di una sola proposta progettuale o di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

ART. 9 - CAUSE DI NON AMMISSIBILITÀ/ESCLUSIONE

Costituiscono causa di non ammissibilità ed esclusione le seguenti situazioni:

- A) Istanze presentate oltre il termine di scadenza stabilito nel presente avviso.
- B) Carenza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione e dei requisiti tecnico-professionali di cui agli artt. 4 e 5 del presente Avviso.
- C) Presentazione di istanze non sottoscritte o sottoscritte da persone diverse dal legale rappresentante o procuratore.

ART. 10 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla presente procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione e il relativo progetto, all'ufficio Protocollo del Comune di Cernusco sul Naviglio – Via Tizzoni, 2 Cernusco sul Naviglio (Mi), **ENTRO LE ORE 13.00 DEL GIORNO 11.05.2026, A PENA DI ESCLUSIONE.**

Per la consegna del plico contenente la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, sono ammesse le seguenti forme:

- mezzo pec all'indirizzo istituzionale dell'ente: comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it;
- servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data di ricevimento e il numero di protocollo dell'ente;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cernusco sul Naviglio, nell'orario di apertura al pubblico.

Ai fini della consegna a mano dell'istanza l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico nei seguenti giorni e orari:



- lunedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 19.00;
- da martedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

Il personale addetto rilascerà su richiesta ricevuta nella quale saranno indicati la data e il numero di protocollo dell'istanza.

Il recapito tempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio del concorrente, anche nell'ipotesi in cui, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Pertanto non saranno presi in considerazione plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra individuato, pur se spedito dal concorrente prima del già menzionato termine.

L'istanza di partecipazione al presente avviso deve contenere:

- 1)- Domanda di partecipazione con relative dichiarazioni e documentazione richiesta in allegato;
 - 2)- Proposta progettuale;
- come di seguito dettagliate:

1) Domanda di partecipazione - Modello Allegato A)

La domanda di partecipazione, dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Avviso (Allegato A) e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso deve essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

L'istanza di partecipazione dovrà contenere apposite dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, indicati al precedente **Articolo 4**, e il requisito di capacità tecnico professionale indicato al precedente **Articolo 5**.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Quanto dichiarato dai partecipanti con autocertificazione sarà oggetto di verifica ed in caso di false dichiarazioni/attestazioni seguirà la decadenza dal convenzionamento, con riserva di attivazione di tutte le procedure previste dalla normativa vigente, anche in materia penale. Non saranno prese in considerazione domande presentate in difformità alle prescrizioni di cui al presente Avviso.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- A) Fotocopia **documento di identità** del legale rappresentante che ha sottoscritto l'istanza;
- B) **Statuto e atto costitutivo**;
- C) **Patto di integrità** del Comune di Cernusco sul Naviglio, debitamente **sottoscritto** dal legale rappresentante in segno di accettazione (**Allegato E**).

2) – Proposta progettuale per il triennio 2026-2028- Modello Allegato B) :

L'Elaborato progettuale dovrà essere redatto utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Avviso (Allegato B) e debitamente sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Il progetto può essere sottoscritto anche da un procuratore ed in tal caso deve essere allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

L'elaborato progettuale deve essere presentato con un apposito titolo e deve essere articolato in modo chiaro e dettagliato nei seguenti paragrafi, corrispondenti agli ambiti in cui sono stati suddivisi i criteri di valutazione:



- A) Sviluppo complessivo della **proposta progettuale** che si intende attuare con particolare riferimento all'individuazione dei BISOGNI del territorio cui si intende rispondere, della POPOLAZIONE TARGET del progetto, delle FINALITÀ che si intendono perseguire e all'articolazione in AZIONI differenziate in risposta ai bisogni individuati con indicazione dei TEMPI di attuazione.
- B) Indicazione del **valore economico annuale** del progetto, che deve essere dettagliato nelle **voci di spesa preventivate per ciascuna delle tre annualità previste: 2026, 2027 e 2028**. Da suddetto valore annuale indicato dal concorrente si determina il **valore triennale** del progetto stesso che deve essere, altresì indicato dal concorrente.
- C) Numero di **cittadini cernuschesi** in stato di fragilità interessati dal progetto e che si intende raggiungere mediante le azioni progettuali proposte.
- D) Numero di **volontari iscritti** all'organizzazione di volontariato / Ente di promozione sociale che verranno effettivamente **coinvolti e impiegati** nella gestione del progetto.
- E) Descrizione delle modalità di fattiva **collaborazione** e descrizione delle **connessioni** che l'Ente proponente intende attivare o ha già attivato con la rete dei servizi del territorio e con i servizi sociali comunali.

ART.11 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato:

- sul sito Internet del Comune di Cernusco sul Naviglio,
- all'Albo Pretorio del Comune di Cernusco sul Naviglio,

ART. 12 – PROCEDURA

Gli enti interessati devono presentare le loro istanze entro il termine indicato al precedente art.10.

Scaduto il termine per la presentazione delle proposte, sarà nominata apposita Commissione tecnica, composta da tre componenti esperti nel settore cui afferisce l'oggetto della presente procedura, che valuterà i progetti presentati sulla base dei criteri sopra elencati.

Ai fini della valutazione delle proposte progettuali da parte della Commissione di valutazione, il concorrente deve articolare il progetto nel rispetto dei criteri riportati al precedente art. 8 e dettagliati nell'allegato B), utilizzando gli stessi criteri come titoli delle parti in cui dovrà essere organizzato il documento.

La proposta progettuale dovrà raggiungere il punteggio minimo di 60/100 in difetto, la proposta sarà esclusa dalla procedura.

La valutazione discrezionale della proposta sarà effettuata dalla commissione come segue:

- (A) ogni commissario attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno;
- (B) una volta attribuiti i singoli coefficienti, la commissione stabilirà la media, arrotondata alla seconda cifra decimale (da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque), dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- (C) i coefficienti definitivi saranno moltiplicati per il punteggio del criterio in esame; anche in tal caso, eventuali arrotondamenti saranno effettuati alla seconda cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.



I Commissari, nella propria valutazione discrezionale, utilizzeranno il seguente metodo di valutazione, tenendo conto delle risultanze dell'analisi dei singoli elementi della proposta e con segnato riferimento alla valutazione preliminare di rispondenza rispetto ai contenuti previsti dal presente avviso:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE
Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0

Al termine dell'iter di valutazione sarà approvata apposita graduatoria in ordine progressivo.

Il Presidente del seggio sottoscriverà apposito verbale dei lavori della commissione e comunicherà l'esito dell'istruttoria al responsabile del procedimento ai fini dell'adozione dei provvedimenti conseguenti, relativi all'approvazione delle risultanze dell'istruttoria e assunzione dei relativi impegni di spesa, cui seguirà la comunicazione agli interessati e l'invito alla sottoscrizione dell'accordo di partenariato.

ART. 13 - NORMATIVA SULLA SICUREZZA

Gli Enti partner individuati sono responsabile per quanto concerne il rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m. e i.

ART. 14 – ASSICURAZIONI

Ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017), gli Enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18

La copertura assicurativa è elemento essenziale degli Accordi tra l'Amministrazione Pubblica e l'Ente del Terzo settore e i relativi oneri sono incluse tra le spese oggetto di rimborso.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione comunale prima dell'inizio della collaborazione.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati di cui il Cernusco sul Naviglio entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, recepito dal D.Lgs n.101 del 10 agosto 2018 e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente avviso.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cernusco sul Naviglio.

L'informativa privacy estesa è reperibile e visionabile sul sito del Comune di Cernusco s/N al seguente link: <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/privacy>

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali nominato è sempre contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

ART. 16 - CONTROVERSIE, FORO COMPETENTE, NORME FINALI

Nel caso di controversie, l'ente che avrà presentato domanda di partecipazione alla procedura dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dal Comune le decisioni.



In assenza di una soluzione concordata fra le parti, la controversia sarà demandata al Tribunale di Milano. Per quanto non previsto e specificato dal presente documento si fa riferimento alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

Cernusco sul Naviglio, lì 08.04.2026

La Dirigente del Settore Servizi Sociali,
Casa, Lavoro, Pari opportunità e Cooperazione sociale
Dott.ssa Monica Falchetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
del DPR 445/2000 e D. Lgs 82/2005 e loro s.m.i. e norme collegate.

