



Bando per la formazione della graduatoria ai fini dell'ammissione ai posti disponibili negli Asili Nido Comunali di Cernusco sul Naviglio Anno Educativo 2026/2027.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 283 del 05.03.2026 si informa che sono aperte le iscrizioni per l'ammissione agli Asili Nido Comunali per l'anno educativo 2026/2027

Le iscrizioni potranno essere presentate on line dalle ore 12.00 del giorno 12/03/2026 e fino alle ore 12.00 del giorno 08/04/2026.

Eventuali istanze presentate oltre tale termine non saranno inserite in graduatoria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione agli Asili Nido Comunali è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Età:** L'età dei bambini che possono essere accolti al nido è compresa tra i 3 e i 36 mesi e comunque fino all'effettiva frequenza alla scuola dell'infanzia. Le richieste di ammissione possono essere presentate anche da parte di genitori il cui minore nascerà entro il 15 luglio 2026, purché questi accettino l'inserimento a partire dal compimento del 3° mese di vita.
- b) **Residenza:** sia il minore sia almeno uno dei genitori devono appartenere al medesimo nucleo familiare ed essere residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio;

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda di iscrizione.

Obblighi Vaccinali

I minori accolti, per poter frequentare il servizio, dovranno essere in regola con le vaccinazioni obbligatorie. Come da normativa vigente la verifica della regolarità vaccinale verrà effettuata direttamente presso l'ATS Città Metropolitana di Milano.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990, la presentazione al Comune della domanda di iscrizione rappresenta l'avvio del procedimento di iscrizione al Servizio Asilo Nido per l'anno educativo 2026/2027 che si concluderà con l'accettazione del posto eventualmente assegnato e la verifica della regolarità vaccinale.



CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE ED ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

I minori con disabilità certificata hanno il diritto di precedenza, per cui si procede all'attribuzione del punteggio solo in caso di parità con altro disabile certificato.

I criteri di formazione della graduatoria sono i seguenti:

A - DISABILITA'

A	Nel nucleo familiare sono presenti soggetti con disabilità (Riconosciuto dalla Commissione di Invalidità ATS)	
	invalidità superiore al 75%	4
	invalidità inferiore al 76% e superiore al 66%	2
	invalidità inferiore al 67% e superiore al 50%	1
	<i>(Il punteggio è cumulato in caso di più soggetti presenti nel nucleo familiare)</i>	

B - NUCLEO FAMILIARE

B1	In famiglia sono presenti (i punteggi vanno cumulati per il numero di figli):	
	- Altri figli compresi nella fascia fino a 5 anni (per ciascun figlio)	2
	- Altri figli compresi nella fascia di età superiore a 5 e sino a 10 anni (per ciascun figlio)	1
B2	Famiglia monoparentale	
	- assenza di una figura genitoriale per decesso;	7
	- mancato riconoscimento del bambino da parte di uno dei genitori;	7
	- sentenza di separazione o divorzio, o analogo provvedimento adottato dall'autorità competente del paese estero	5



C - OCCUPAZIONE DEI GENITORI

C	1 - Lavoro full-time di entrambi i genitori o del solo genitore nel caso di nucleo monoparentale	5
	2 - Lavoro full-time di un genitore e part-time pari o superiore alle 30 ore settimanali dell'altro (applicabile anche per i nuclei monoparentali)	4
	3 - Lavoro full-time di un genitore e part-time inferiore alle 30 ore settimanali dell'altro (applicabile anche per i nuclei monoparentali)	3
	4 - Lavoro part-time di entrambi i genitori	2
	5 - Un genitore inoccupato e un genitore occupato (part time o full time) (applicabile anche per i nuclei monoparentali)	1

D - PARTICOLARI CONDIZIONI

D1	La famiglia presenta situazioni di disagio socio-economico particolarmente gravi ed eccezionali	da 1 a 5
D2	Idonei delle graduatorie degli anni precedenti, ma non ammessi alla frequenza.	1
D3	Lavoro su tre turni d'entrambi i genitori o del solo genitore in caso di famiglia monoparentale	1
D4	In caso di lavoro pendolare, percorsi di andata e ritorno superiori ai 50 km relativi a ciascun genitore o al solo genitore in caso di famiglia monoparentale	2

SI PRECISA CHE:

- Punteggio di cui al quadro B1: verranno attribuiti 2 punti nel caso di presenza nel nucleo di altri figli che rientrino nella fascia compresa tra 0 anni e 5 anni, subordinando l'attribuzione del punteggio alla condizione che alla data della scadenza del bando i predetti minori non abbiano ancora compiuto i 5 anni, previsti quale età massima per l'attribuzione di 2 punti; verrà attribuito 1 punto nel caso di presenza nel nucleo di altri figli compresi nella fascia di età che va dal compimento di 5 anni e fino al compimento dei 10 anni entro la data della scadenza del bando; in caso presenza nel nucleo di bambini che alla data di scadenza del bando abbiano già compiuto 10 anni, non sarà assegnato punteggio;
- Le particolari condizioni di disagio socio-economico, di cui al precedente punto D1, dovranno essere attestate con apposita relazione sociale che dovrà pervenire entro la data di scadenza del bando (entro e non oltre il 08/04/2026);



- Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto D4, la distanza chilometrica dichiarata verrà accertata utilizzando i sistemi di calcolo di google maps inserendo, come parametri di riferimento, l'indirizzo di residenza e l'indirizzo del luogo di lavoro dei dichiaranti.

E - FASCE ISEE E RELATIVI PUNTEGGI

Da 0	a 10.000,00	Punti
0	5.000,00	5,0
5.000,01	10.000,00	4,5
da 10.000,01	a 20.000,00	
10.000,01	15.000,00	3,5
15.000,01	20.000,00	3,0
da 20.000,01	a 30.000,00	
20.000,01	25.000,00	2,5
25.000,01	30.000,00	2,0
da 30.000,01	a 40.000,00	
30.000,01	35.000,00	1,5
35.000,01	40.000,00	1,0
Oltre 40.000,00		0

Gli utenti che intendono avvalersi dei benefici conseguenti alla presentazione dell'ISEE (migliore posizione in graduatoria e tariffa agevolata) dovranno allegare alla domanda l'attestazione ISEE in corso di validità. E' possibile presentare l'attestazione ISEE dopo l'inoltro dell'istanza on line nei seguenti casi:

- a) Entro e non oltre la data di scadenza del bando, e quindi entro le ore 12.00 del 08/04/2026, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al precedente quadro E, salve le ipotesi previste dal successivo paragrafo in tema di soccorso istruttorio;
- b) Entro e non oltre il 30/06/2026, ai fini dell'ottenimento dell'agevolazione tariffaria.

Si ricorda che in relazione alle modalità di compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica valida ai fini dell'attestazione ISEE:

- sul portale dell'INPS è possibile accedere telematicamente alla Dichiarazione Unica Sostitutiva (DSU) in modalità precompilata (cosiddetto ISEE precompilato) e, seguendo gli appositi tutorial, è possibile procedere all'acquisizione della DSU precompilata ed all'ottenimento dell'attestazione ISEE; per accedervi è possibile collegarsi al seguente link: <https://servizi2.inps.it/servizi/IseePrecompilato/home.aspx>
- è possibile rivolgersi ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) per l'ausilio nella compilazione della DSU;
- è possibile avvalersi dei servizi di assistenza fiscale on line forniti da diversi operatori per l'ausilio nella compilazione della DSU valida ai fini dell'attestazione ISEE.

L'Ufficio Asili Nido resta in ogni caso a disposizione per informazioni ai punti di contatto sotto riportati (vd. sezione "informazioni e punti di contatto").



A parità di punteggio avranno la precedenza i minori delle famiglie dove è presente una persona con disabilità certificata, in subordinata ipotesi il possesso di un indicatore ISEE più basso. In caso di ulteriore parità si procederà a favore del nucleo con il maggior numero di minori presenti e ancora della minore età del bambino per cui si fa la domanda.

Ai richiedenti i cui minori nasceranno dopo il termine di presentazione della domanda, ed entro la data del 15 luglio 2026, sarà assegnato un ulteriore punteggio pari a 0,5.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6 lett. b) della Legge 241/1990, nell'ambito del procedimento di iscrizione agli asili nido comunali, si riserva la facoltà di attivare il soccorso istruttorio al fine di consentire la regolarizzazione di eventuali inesattezze, incertezze o incompletezze esclusivamente formali riscontrate nella domanda di iscrizione e/o nella documentazione allegata e tali comunque da non inficiare gli elementi essenziali dell'istanza e della procedura e tali da non alterare la par condicio dei partecipanti al bando.

L'attivazione del soccorso istruttorio avverrà mediante comunicazione scritta (tramite e-mail o altro mezzo idoneo), con l'indicazione dell'irregolarità riscontrata e del termine perentorio entro cui l'interessato dovrà provvedere alla correzione e/o integrazione della documentazione. Tale termine non potrà in ogni caso superare i 5 giorni di calendario dalla data di ricezione della comunicazione.

Il soccorso istruttorio potrà riguardare esclusivamente documenti e dichiarazioni attestanti requisiti e condizioni che risultavano **già posseduti alla data di presentazione della domanda**. Non sarà pertanto ammessa alcuna regolarizzazione che comporti l'integrazione o l'acquisizione tardiva di un requisito non posseduto entro tale data.

Il mancato riscontro nei termini stabiliti comporterà:

- l'esclusione della domanda dal procedimento di iscrizione nel caso in cui si tratti di requisiti per l'ammissione;
- la mancata attribuzione del punteggio in relazione all'elemento su cui è stato attivato il soccorso istruttorio.

Il soccorso istruttorio non è applicabile nei seguenti casi:

- Mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda di iscrizione previsti dal bando;
- Mancato possesso dei requisiti di ammissione alla data di scadenza del bando e/o Integrazione tardiva di un requisito non posseduto alla data di scadenza del bando (es acquisizione residenza dopo scadenza bando)
- Documenti e dichiarazioni attestanti requisiti e condizioni validi ai fini dell'attribuzione del punteggio, che non risultavano posseduti alla data di presentazione della domanda (es. nell'istanza si dichiara di possedere un ISEE di € 20.000,00 ma non viene allegata l'attestazione ISEE; soccorso istruttorio ammesso solo nel caso in cui l'attestazione ISEE risulti rilasciata in data antecedente alla data di presentazione della domanda di iscrizione).
- Dichiarazioni mendaci o non veritiere.

L'attivazione del soccorso istruttorio non comporta in alcun modo una modifica della domanda presentata, ma esclusivamente la sua regolarizzazione sotto il profilo formale.



GRADUATORIA

Le graduatorie per l'assegnazione dei posti verranno elaborate separatamente per ciascuna delle tre fasce d'età, al fine di garantire una corretta distribuzione degli utenti nelle diverse sezioni, in base alla disponibilità effettiva di posti e alla composizione dell'utenza già iscritta.

I servizi di asilo nido sono infatti strutturati in tre sezioni:

- Sala Piccoli (bambini nati tra il 1° settembre 2025 e il 15 luglio 2026),
- Sala Medi (bambini nati tra il 1° gennaio 2025 e il 31 agosto 2025),
- Sala Grandi (bambini nati tra il 1° gennaio 2024 e il 31 dicembre 2024).

L'assegnazione dei posti avverrà tenendo conto della disponibilità per ogni sala, nel rispetto del rapporto educatore-bambino previsto dalla normativa vigente, con la possibilità di eventuali ridistribuzioni nei limiti consentiti dall'organizzazione interna e dalle necessità educative.

In esito all'acquisizione e valutazione delle istanze, sulla base dei posti disponibili come riportati nella determina con cui si approva il bando e ferme le condizioni di efficacia ivi specificate ai fini dell'ampliamento dei posti e le eventuali modifiche derivanti da conferme e ritiri di alunni già iscritti al servizio, saranno quindi formate 3 graduatorie provvisorie:

- Una graduatoria provvisoria per le sale Piccoli, per i bambini nati tra l'1/09/2025 ed il 15/07/2026;
- Una graduatoria provvisoria per le sale Medi, per bambini nati dal 1/01/2025 al 31/08/2025;
- Una graduatoria provvisoria per le sale Grandi, per bambini nati tra l'1/01/2024 ed il 31/12/2024

Eventuali ricorsi andranno presentati all'Ufficio Asili Nido entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. **Le graduatorie provvisorie verranno pubblicate sul sito del Comune e nella sezione Albo Pretorio.** L'ufficio, valutati gli eventuali ricorsi, fornirà, entro 15 giorni, la risposta agli interessati e **pubblicherà, successivamente, le graduatorie definitive che, ai fini delle eventuali convocazioni per scorrimento dei minori posizionati in lista d'attesa, scadranno all'apertura del bando per le iscrizioni dell'anno educativo 2027/2028.**

Avverso le graduatorie definitive è ammesso il ricorso al TAR competente nei termini di 60 giorni di pubblicazione delle stesse.

L'ammissione all'asilo nido e l'assegnazione di struttura verranno comunicate formalmente alla famiglia tramite lettera inviata via mail all'indirizzo indicato in sede di richiesta di iscrizione.

L'accettazione del posto, pena la perdita del posto stesso e la cancellazione dalla graduatoria dovrà essere formalizzata entro il termine comunicato dall'Ufficio competente. La data dell'inserimento all'asilo nido sarà programmata successivamente all'accettazione e comunicata dalla Coordinatrice del servizio alla famiglia.

Le domande eccedenti la capienza degli asili nido rimarranno in lista di attesa per eventuali disponibilità di posti.

Si rende noto che l'Amministrazione Comunale provvederà a verificare quanto dichiarato nell'istanza e qualora le dichiarazioni non risultassero veritiere l'Amministrazione procederà ad applicare le sanzioni previste dal DPR 445/2000 ed adottare i provvedimenti conseguenti.



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

La presentazione delle domande di iscrizione dovrà avvenire entro il termine di scadenza del bando come sopra indicato, esclusivamente attenendosi alle seguenti modalità.

L'Ufficio Asili Nido resta in ogni caso a disposizione ai punti di contatto sotto riportati per informazioni, problemi o necessità di assistenza nella compilazione/inoltro dell'istanza.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE ON LINE

LA COMPILAZIONE, L'INOLTRO E LA GESTIONE DELLE DOMANDE, DA PARTE DEI GENITORI DEI BAMBINI NATI ENTRO LA SCADENZA DEL PRESENTE BANDO, AVVENGONO ESCLUSIVAMENTE ON LINE.

Per compilare la domanda bisogna:

1. accedere al sito comune.cernuscosulnaviglio.mi.it
2. nella sezione blu scuro in alto alla pagina, scegliere **"Servizi"**.
3. inserire la parola chiave "asili nido" nel **"Cerca"** di **"esplora tutti i Servizi"**
4. Selezionare il servizio desiderato tra i tre disponibili:
Iscrizione asili nido comunali - nati dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Iscrizione asili nido comunali - nati dal 01/01/2025 al 31/08/2025
Iscrizione asili nido comunali - nati dal 01/09/2025 al 08/04/2026
5. cliccare su **"richiedi on line"**, quindi accedere **tramite SPID o CIE**.
6. **Compilare il form** on-line in ogni sua parte e procedere all'invio.

NB: La domanda risulterà correttamente inviata all'Ente solo se il richiedente riceverà una notifica via e-mail contenente il numero di pratica ed il numero di protocollo con il quale la domanda è stata registrata.

Una volta inoltrata nel sistema, la domanda non è più modificabile; per eventuali esigenze è possibile rivolgersi ai punti di contatto sotto specificati.

In caso di mancata ricezione della e-mail di avvenuta consegna dell'istanza e/o in caso di eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione ed inoltro dell'istanza, è possibile rivolgersi all'ufficio Asili Nido ai punti di contatto sotto riportati.

I genitori dovranno esprimere una preferenza fra gli asili nido. La stessa resta comunque subordinata alla collocazione nella graduatoria e ai posti disponibili in ciascuna struttura.

Il genitore che compila la domanda dichiara di avere effettuato la scelta con il consenso dell'altro genitore (artt. 316, 337 ter e 337 quater 2 del Codice Civile). I dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 e che le dichiarazioni non corrispondenti a verità, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi le rilascia.

Qualora si procedesse all'iscrizione di un **minore in affido** (che non apparirà in automatico nel nucleo) sarà necessario inserire i dati anagrafici come "nuovo utente". In ogni caso è possibile contattare l'ufficio Asili Nido per eventuali chiarimenti.



2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'ISCRIZIONE, VIA PEC O CONSEGNATA A MANO ALL' UFFICIO PROTOCOLLO, VALIDA ESCLUSIVAMENTE PER BAMBINI NON ANCORA NATI ALLA SCADENZA DEL BANDO

I genitori dei bambini non ancora nati alla scadenza del presente bando e che prevedono la nascita del minore entro il **15/07/2026** potranno richiedere il modulo di iscrizione mandando una e-mail al Servizio Asilo Nido ai punti di contatto sotto riportati.

La presentazione della domanda di iscrizione dovrà avvenire entro il termine di scadenza del bando come sopra indicato.

Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere scansionato e trasmesso, unitamente ad un documento di identità, **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo: comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it

In alternativa alla PEC, sempre e solo nel caso di iscrizioni per bambini non ancora nati, è possibile consegnare la domanda cartacea, debitamente compilata e sottoscritta, presso l'Ufficio Protocollo secondo i seguenti giorni ed orari di apertura:

- da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30;
- lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 19.00.

ISCRIZIONI OLTRE I TERMINI DEL BANDO

Le domande presentate oltre la data e l'ora di scadenza del bando non saranno ammesse in graduatoria.

Le eventuali domande presentate oltre termine bando saranno inserite in lista di attesa secondo l'ordine cronologico di arrivo, e soddisfatte subordinatamente all'esaurimento della graduatoria delle domande presentate nei termini, tenendo conto come ultima data possibile di acquisizione il 31/12/2026 e di convocazione il **sino all'apertura del bando per le iscrizioni dell'anno educativo 2027/2028.**

Per le eventuali convocazioni nel mese di gennaio e febbraio sarà necessario presentare nuova attestazione ISEE in corso di validità.

Per poter presentare una domanda di iscrizione fuori termine sarà necessario richiedere il modulo di iscrizione via e-mail al Servizio Asilo Nido ai punti di contatto sotto riportati. Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere scansionato e trasmesso, unitamente ad un documento di identità **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo: comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it.

In alternativa alla PEC, sempre e solo nel caso di iscrizioni fuori termine, è possibile consegnare la domanda cartacea, debitamente compilata e sottoscritta, presso l'Ufficio Protocollo secondo i seguenti giorni ed orari di apertura:

- da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30;
- lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 19.00.



RICEVUTA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA AI FINI DEL PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE

L'acquisizione della domanda ed il perfezionamento della procedura di iscrizione restano in ogni caso subordinati alla conferma di avvenuta ricezione dell'istanza, che avverrà:

- ✓ in caso di presentazione dell'istanza on-line: mediante ricevuta attestante l'avvenuta presentazione dell'istanza (rilasciata dal sistema per le domande on line);
- ✓ in caso di trasmissione via PEC (solo per bambini non ancora nati e iscrizioni tardive): mediante avviso di avvenuta consegna del messaggio, (rilasciata dal sistema di gestione PEC);
- ✓ In caso di consegna al protocollo (solo per bambini non ancora nati e iscrizioni tardive): mediante ricevuta di avvenuta consegna al Protocollo dell'Ente.

Ai fini della comprova in ordine all'avvenuta presentazione dell'istanza e perfezionamento dell'iscrizione, occorre conservare la ricevuta attestante l'avvenuta presentazione dell'istanza.

NOTA BENE: In assenza del messaggio di conferma di avvenuta ricezione, la domanda di iscrizione non potrà ritenersi validamente acquisita.

In caso di mancata ricezione della ricevuta di avvenuta consegna dell'istanza e/o in caso di eventuali dubbi, si consiglia di rivolgersi all'Ufficio Asili Nido ai punti di contatto sotto riportati.

OPEN DAY

L'Amministrazione Comunale organizza dei momenti di confronto con i genitori interessati all'iscrizione, al fine di presentare le strutture e il servizio dei nidi sia dal punto di vista dell'organizzazione che della dimensione psicopedagogica.

Sarà possibile partecipare agli incontri, presso le strutture interessate e nelle date che di seguito si riportano:

- **12 marzo c.a. ore 17.00** c/o la Sala Conferenze Camerani della Biblioteca Civica Comunale – **incontro informativo**;
- **14 marzo c.a. dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nidi aperti** – sarà possibile visitare gli asili nido senza prenotazione.

RIFERIMENTI E PUNTI DI CONTATTO

L'Ufficio Asili Nido è disponibile a fornire informazioni, chiarimenti e assistenza per la compilazione della domanda ai seguenti punti di contatto:

⇒ numeri telefonici **02 92.78.430/238/330**

⇒ e-mail: servizioasilinido@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile EQ Servizi Educativi Dott. Michele Mussuto.



Città di
CERNUSCO
SUL NAVIGLIO
Provincia di Milano

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2

Telefono 02.92.781

Fax 02.92.78.237

C.A.P. 20063

Codice Fiscale e Partita Iva 01217430154

RISERVATEZZA E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679

Facendo riferimento agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, il “Regolamento”) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che l’informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679 è visionabile, consultabile e scaricabile al seguente link: <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/download-file/3547>

Cernusco sul Naviglio, 5 marzo 2026

**Il Dirigente del Settore Servizi Educativi,
Commercio, Cultura, Eventi e Sport**
Dott. Giovanni Cazzaniga