

(Timbro protocollo)

RICHIESTA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO

**DA PRESENTARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO A PARTIRE DAI 6 MESI
PRECEDENTI LA DATA DEL MATRIMONIO**

AL COMUNE DI CERNUSCO SUL NAVIGLIO UFFICIO DI STATO CIVILE

IL SOTTOSCRITTO _____ (cognome) _____ (nome)
nato a _____ il _____ tel. _____ email _____

residente in _____ via _____ n° _____

codice fiscale _____ cittadinanza _____ professione _____

(in caso di precedente matrimonio indicare cognome e nome coniuge, data e luogo matrimonio)

LA SOTTOSCRITTA _____ (cognome) _____ (nome)
nato a _____ il _____ tel. _____ email _____

residente in _____ via _____ n° _____

codice fiscale _____ cittadinanza _____ professione _____

(in caso di precedente matrimonio indicare cognome e nome coniuge, data e luogo matrimonio)

C H I E D O N O

all’Ufficiale dello Stato Civile di acquisire, d’ufficio, la documentazione prescritta per le pubblicazioni di matrimonio dei sottoscritti ai sensi dell’art. 96 e sgg. del Codice Civile.

COMUNE DI CELEBRAZIONE MATRIMONIO _____ **DATA:** _____ / _____ / _____

RITO: **CIVILE*** **CONCORDATARIO**

regime patrimoniale: _____
(indicare COMUNIONE o SEPARAZIONE DEI BENI)

* (se il Comune di celebrazione è Cernusco sul Naviglio, contattare l’Ufficio di Stato Civile per verificarne la disponibilità – tel.02.92781.3.2).

PER I CITTADINI STRANIERI: **ALLEGARE “NULLA OSTA CONSOLARE”**
(ulteriori chiarimenti c/o l’Ufficio di Stato Civile)

data _____

firma dei richiedenti _____

Allegare fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.