

**Oggetto:** Istanza di **rateizzazione** di importi relativi ad accertamenti **TARI**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
codice fiscale ..... residente in .....  
via ..... n° ..... tel./cell. ....  
e-mail .....  
in qualità di ☐ contribuente  
☐ Legale Rappresentante della Società .....  
c.f./p.iva ..... pec: .....

Visto l'art. 13, Titolo II del Regolamento generale delle entrate e degli istituti deflativi del contenzioso, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 29/07/2020, il quale testualmente cita:

1. Su richiesta del contribuente che abbia ricevuto avviso di accertamento di tributi comunali il funzionario responsabile del tributo, può concedere, tenuto conto degli importi da versare e delle condizioni economiche del richiedente, la ripartizione del pagamento delle somme dovute secondo il seguente schema:

- a) fino a euro 200,00 nessuna rateizzazione;
- b) da euro 200,01 a euro 500,00: fino a tre rate mensili;
- c) da euro 500,01 a euro 1.000,00: fino a sei rate mensili;
- d) da euro 1.000,01 a euro 2.000,00: fino a dodici rate mensili;
- e) da euro 2.000,01 a euro 4.000,00: fino a diciotto rate mensili;
- f) da euro 4.000,01 a euro 6.000,00: fino a ventiquattro rate mensili;
- g) oltre euro 6.000,01 fino a trentasei rate mensili.

2. La richiesta di rateizzazione è corredata da una dichiarazione del debitore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti le condizioni di temporanea ed obiettiva difficoltà finanziaria. **Il responsabile si riserva la facoltà di richiedere al contribuente la documentazione in grado di dimostrare la temporanea situazione di difficoltà dichiarata** e nello specifico:

- a) per le persone fisiche, e quindi anche per le ditte individuali, deve essere allegata la certificazione ISEE;
- b) per le società di persone, deve essere allegato l'ultimo bilancio approvato o, se in contabilità semplificata, l'ultima dichiarazione dei redditi trasmessa all'Agenzia delle entrate, da cui deve emergere un risultato economico fra 0 e 10.000 euro;
- c) per le società di capitali e gli enti del terzo settore, deve essere allegato l'ultimo bilancio approvato, da cui emerga un risultato economico fra 0 e 10.000 euro.

3. **La rateizzazione comporta l'applicazione degli interessi di mora**, nella misura vigente alla data di presentazione dell'istanza, che rimane ferma per tutta la durata della rateizzazione.

4. **L'importo della prima rata deve essere versato entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione della rateizzazione. Le successive rate scadono l'ultimo giorno di ciascun mese successivo al pagamento della prima rata.**

5. **Nel caso in cui non siano ancora scaduti i termini di presentazione del ricorso, ai fini dell'acquiescenza, la prima rata deve essere corrisposta entro il termine di presentazione del ricorso. Su tale rata non sono applicati interessi moratori.**

6. La procedura di rateizzazione si perfeziona col pagamento della prima rata, con conseguente sospensione delle misure cautelari già avviate, mentre sono comunque fatte salve le procedure esecutive già avviate alla data di concessione della rateizzazione.

7. **Il mancato pagamento di due rate, anche non consecutive, nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, comporta la decadenza del beneficio della rateizzazione, se non interviene il pagamento entro trenta giorni dall'invio di uno specifico sollecito. In caso di decadenza, il debito non può più essere rateizzato e l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in un'unica soluzione.**

8. In caso di comprovato peggioramento della situazione economica, la dilazione concessa può essere prorogata una sola volta, per un ulteriore periodo e fino a un massimo di quarantotto rate mensili, a condizione che non sia intervenuta decadenza ai sensi del presente articolo.

9. In casi di dubbia esigibilità o di ammontare elevato è facoltà del Comune richiedere prestazione di idonea garanzia, mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria.

con la presente

## INOLTRA RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE

dei seguenti avvisi di accertamento TARI:

avviso n.	anno tributo	data di notifica	importo	n. rate
..... / .....	.....	..... / ..... / .....	€ .....	.....
..... / .....	.....	..... / ..... / .....	€ .....	.....
..... / .....	.....	..... / ..... / .....	€ .....	.....
..... / .....	.....	..... / ..... / .....	€ .....	.....
..... / .....	.....	..... / ..... / .....	€ .....	.....

A tal fine, secondo quanto previsto al comma 2 dell'art. 13 del Regolamento generale delle entrate e degli istituti deflativi del contenzioso, di cui sopra

### DICHIARA

*(ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazione mendace)*

di trovarsi in condizioni di temporanea ed obiettiva difficoltà finanziaria.

In particolare precisa che:

.....  
.....  
.....

In fede.

Cernusco S/N, .....

*data*

.....

*firma*

### INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento è il Comune di CERNUSCO SUL NAVIGLIO, Via F.lli Tizzoni, n. 2, legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti a ciò appositamente designati a mente dell'articolo 2-quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Questa Amministrazione ha nominato Responsabile della protezione dei dati: TRUST DATA SOLUTIONS SRL

Sede legale: Viale Cesare Cattaneo n. 10/B - 22063 Cantù (CO)

Soggetto referente: DOTT. IVAN STINCONE - mail: [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it)

a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali.

Il/La sottoscritto/a, debitamente informato/a che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti, concede il proprio assenso affinché vengano utilizzati, trattati, conservati e trasmessi agli Uffici preposti in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101 del 10/8/2018.

Luoogo e Data .....

Il/La dichiarante: .....

La presente istanza può essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cernusco sul Naviglio, spedita tramite posta, inoltrata via mail a [tari.cernuscosc@cemambiente.it](mailto:tari.cernuscosc@cemambiente.it) o via pec a [comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it)