

SETTORE TECNICO ED INNOVAZIONE

Spett.le

Comune di Cernusco sul Naviglio

Via Tizzoni, 2

20063 Cernusco sul Naviglio (MI)

comune.cernuscosulnaviglio@pec.regione.lombardia.it

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO

Il/La sottoscritto/a, n° tel./cell,

e-mail, PEC,

in qualità di: ☐ proprietario ☐ amministratore ☐ legale rappresentante (per le aziende)

☐ tecnico abilitato ☐ altro.....

con riferimento alla pratica edilizia (permesso di costruire, CILA, SCIA, ecc.)
protocollo n° rilasciato in data per l'immobile sito in
....., n° civ, a Cernusco sul Naviglio.

CHIEDE

Il rilascio della preventiva *autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico* per effettuare il/i
seguente/i intervento/i:

.....
.....
.....

La manomissione interessa:

Carreggiata stradale	dimensioni..... mq.
Marciapiede	dimensioni..... mq.
Pista ciclopedonale	dimensioni..... mq.
Aiuola	dimensioni..... mq.
Altro.....	dimensioni..... mq.

Iter procedurale:

- Trasmettere il presente modulo di domanda di autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico al protocollo comunale, in forma cartacea o a mezzo PEC, completo della documentazione sotto riportata;
- La richiesta verrà sottoposta a sopralluogo di fattibilità eseguito dall'Ufficio competente;



- A seguito di parere positivo verrà richiesto l'importo del deposito cauzionale/polizza fideiussoria a garanzia del corretto ripristino del suolo pubblico;
- Effettuare il deposito cauzionale o presentare la polizza fideiussoria in originale, cartacea o a mezzo PEC, oppure inviare la ricevuta di pagamento al protocollo comunale. Allegare una marca da bollo del valore di €16,00;
- Ricevuta l'autorizzazione alla manomissione di suolo pubblico, comunicare l'inizio dei lavori all'Ufficio competente, in forma cartacea o a mezzo PEC. L'autorizzazione rilasciata dovrà essere conservata ed esibita in caso di richiesta da parte degli uffici competenti;
- Comunicare all'Ufficio competente l'ultimazione dei lavori ed il ripristino dell'area manomessa, in forma cartacea o a mezzo PEC;
- L'Ufficio competente eseguirà un sopralluogo e, in caso di esito positivo, disporrà lo svincolo del deposito cauzionale/polizza fideiussoria. In caso di esito negativo, l'ufficio competente comunicherà le azioni da intraprendere entro una data stabilita. Passato il termine stabilito e in assenza di intervento, l'ufficio competente tratterrà, completamente o parzialmente, il deposito cauzionale/polizza fideiussoria e lo utilizzerà per il corretto ripristino del suolo pubblico.

Elenco degli allegati

(Elenco degli elaborati obbligatori da allegare al presente modulo, come previsto dall'art. 40 del vigente Regolamento Edilizio)

- relazione tecnica, firmata da un tecnico abilitato;
- rilievo fotografico dello stato dei luoghi, firmata da un tecnico abilitato;
- planimetria quotata dello stato di fatto del suolo pubblico interessato dalle lavorazioni, ampliato ad un significativo intorno, compreso il rilevamento di sottoservizi e quote altimetriche, firmata da un tecnico abilitato;
- planimetria comparativa con indicazione delle demolizioni e delle costruzioni ed esatta quantificazione del suolo soggetto alla manomissione, firmata da un tecnico abilitato;
- planimetria di progetto riportante indicazione di quote e pendenze delle aree manomesse, firmata da un tecnico abilitato.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

.....

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

Si avvisano gli interessati che il Comune di Cernusco sul Naviglio tratta i dati personali nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 679/2016. L'informativa privacy estesa è reperibile e visionabile sul sito <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/> al link <https://comune.cernuscosulnaviglio.mi.it/privacy/privacy-informative/> oppure presso il Servizio. Il Responsabile per la protezione dei dati personali nominato è sempre contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

