



Al Comune di

Codice ISTAT

Ufficio destinatario

Richiesta di concessione del patrocinio

Il sottoscritto

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Data di nascita	Sesso (M/F)	Cittadinanza	Luogo di nascita

Residenza

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP

Telefono casa	Telefono cellulare	E-mail (posta elettronica ordinaria)	E-mail PEC (domicilio digitale)

in qualità di (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è la persona fisica)

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale	Tipologia

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP

Codice Fiscale	Partita IVA

Telefono soggetto giuridico	E-mail PEC soggetto giuridico

Iscrizione all'albo comunale delle associazioni (da compilare solo se il richiedente è un'associazione)

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> iscritta all'albo comunale della associazioni |
| <input type="checkbox"/> non iscritta all'albo comunale della associazioni, pertanto
allega copia dell'atto costitutivo e statuto |
| <input type="checkbox"/> il Comune non ha istituito un albo comunale delle associazioni, pertanto
allega copia dell'atto costitutivo e statuto |

CHIEDE

la concessione del patrocinio per l'iniziativa

che si svolgerà in					
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano

dalle seguenti caratteristiche

Denominazione

Finalità

Destinatari

Numero di partecipanti previsti

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritieri e di falsità in atti,

DICHIARA

- che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")
- di non aver riportato condanne penali ostantive allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che il Comune è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- che comunicherà tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa intervenuta dopo la presentazione della richiesta di erogazione del contributo
- di essere a conoscenza che il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati dal Regolamento comunale, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni in esse contenute, il Comune si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento danni subiti
- che l'associazione non ha finalità di lucro
- che l'associazione possiede un codice etico di comportamento
- CHIEDE, inoltre**, che il Comune utilizzi i propri strumenti di comunicazione per pubblicizzare l'iniziativa
- CHIEDE, inoltre**, stampa del materiale promozionale per l'evento

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

<input type="checkbox"/>	copia dell'atto costitutivo e statuto registrati <i>(da allegare se l'associazione non è iscritta all'albo comunale delle associazioni)</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	relazione illustrativa dell'iniziativa, con eventuale materiale a corredo
<input type="checkbox"/>	richiesta di stampa materiale promozionale
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da non allegare se l'istanza è presentata in modalità telematica o se la firma autografa è apposta di fronte a un pubblico ufficiale)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Luogo	Data	Il dichiarante
<i>I dati acquisiti saranno trattati in conformità alla normativa vigente sulla Privacy (Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196).</i>		