città di
CERNUSCO SUL NAVIGLIO

Palazzo Comunale Via Tizzoni, 2 – Cernusco sul Naviglio (MI)
T. 02.92781 | **C.A.P.** 20063
Cod. Fiscale e P.Iva 01217430154
www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PERIODICO COMUNALE "CERNUSCO FUORI DAL COMUNE"

Adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 12/06/2023

Abroga e sostituisce il precedente regolamento adottato
con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 24/03/2009

Articolo 1
DENOMINAZIONE E FINALITÀ

Il Comune di Cernusco sul Naviglio disciplina con il presente regolamento la pubblicazione e la gestione di un proprio periodico, denominato "Cernusco Fuori dal Comune" e registrato presso il Tribunale di Milano con autorizzazione n. 125 del 04/03/1995.

Il periodico si pone la finalità di promuovere la partecipazione dei cittadini attraverso la diffusione di una corretta informazione sulle attività dell'Amministrazione Comunale e delle attività culturali, ricreative, sportive, associative e politiche del territorio e della comunità.

Articolo 2
PROPRIETÀ E ORGANI

Proprietario ed editore del periodico comunale "Cernusco Fuori dal Comune" è il Comune di Cernusco sul Naviglio.

Ne sono organi:
- Il Direttore Responsabile;
- Il Direttore Editoriale;
- La Redazione;
- Il Comitato di Garanzia.

Articolo 3
DIRETTORE RESPONSABILE E DIRETTORE EDITORIALE

Al Direttore Editoriale spetta la definizione della linea editoriale del periodico comunale "Cernusco Fuori dal Comune". Essendo "Cernusco Fuori dal Comune" di proprietà del Comune di Cernusco sul Naviglio, che ne è quindi l'editore, il Direttore editoriale è il rappresentante legale dell'Ente, ovvero il Sindaco in carica.

Al Direttore Responsabile spetta il compito di dirigere il periodico, definendone i contenuti stabiliti con il Direttore Editoriale; si occupa della supervisione e dell'approvazione finale delle bozze di stampa. Il Direttore Responsabile può essere il Sindaco o un suo delegato.

Articolo 4
LA REDAZIONE

La Redazione è formata dai Componenti dell'Ufficio Comunicazione e/o dell'Ufficio di Staff del Sindaco, che possono essere dipendenti e/o soggetti esterni incaricati, ed è coordinata dal Responsabile dell'Ufficio Comunicazione. Alla redazione spetta la supervisione tecnica del periodico, tenendo conto di tutti i contributi del Sindaco, degli Assessori, dei Gruppi Consiliari e dei vari uffici e settori dell'Ente. Alla redazione spetta inoltre l'impostazione grafica.

Articolo 5
IL COMITATO DI GARANZIA

Il Comitato di Garanzia è composto dal Sindaco (Direttore Editoriale), dal Direttore Responsabile, dal Presidente del Consiglio Comunale in carica e da un rappresentante della maggioranza consiliare e da uno delle minoranze eletti dal Consiglio Comunale.

La composizione viene comunicata durante una delle sedute di Consiglio Comunale successive all'insediamento dell'organo e resta in carica fino allo scioglimento del Consiglio. I rappresentanti di

maggioranza e delle minoranze, qualora dimissionari o oggettivamente impediti nel proseguire il loro mandato, devono essere sostituiti nel primo Consiglio Comunale utile.

Il Comitato ha il compito di supervisionare sul rispetto del presente Regolamento, con particolare riferimento all'Art. n. 8. Non può, comunque, interferire nelle scelte editoriali del Direttore Editoriale e Direttore Responsabile.

Il Comitato viene convocato prima dell'invio in stampa di ogni numero del periodico e in ogni caso in cui se ne ravvisi la necessità. La convocazione può essere effettuata dal Direttore Responsabile e/o dal Direttore Editoriale. I componenti del Comitato di Garanzia possono richiedere che venga convocata una riunione dello stesso, specificandone le ragioni.

Articolo 6
DIFFUSIONE, FOLIAZIONE, PERIODICITÀ, NUMERI SPECIALI E INSERTI

Il periodico comunale "Cernusco Fuori dal Comune" è distribuito gratuitamente alla cittadinanza con modalità e criteri che vengono individuati numero per numero dal Direttore Editoriale, con la collaborazione del Direttore Responsabile, a seconda di esigenze redazionali, comunicative, finanziarie e/o altro.

Il periodico ha una foliazione variabile. Il numero di pagine viene stabilito a seconda di esigenze redazionali, comunicative, finanziarie e/o altro e non deve essere inferiore alle 16 pagine. Anche la periodicità è variabile, di norma si prevedono almeno 3 uscite annuali.

A seconda di specifiche necessità, il periodico può essere integrato con inserti o essere pubblicato in edizioni e/o formati speciali.

Articolo 7
GESTIONE ECONOMICA E PUBBLICITÀ

Le spese di stampa e distribuzione del periodico comunale "Cernusco Fuori dal Comune" sono in carico al bilancio comunale, nel quale viene stanziato un apposito finanziamento annuale.

Per supportare i costi e per rendere il periodico anche un mezzo per la conoscenza delle attività produttive e commerciali, il Direttore Editoriale e il Direttore Responsabile possono decidere di destinare spazi alle inserzioni pubblicitarie, che non devono superare il 25% del totale delle pagine di ogni pubblicazione e non possono contenere comunicazioni manifestatamente politiche-propagandistiche, offensive verso persone fisiche o giuridiche e istituzioni, nonché offensive verso il comune senso del pudore, fedi religiose, opinioni politiche, gruppi etnici e/o condizioni fisiche. Le eventuali inserzioni pubblicitarie verranno collocate all'interno del periodico in modo da non interferire con i contenuti del periodico.

La modalità di raccolta delle inserzioni pubblicitarie è oggetto di separati atti amministrativi secondo le indicazioni dell'apposito regolamento comunale delle sponsorizzazioni.

Articolo 8
SPAZI DI ESPRESSIONE DEI GRUPPI CONSILIARI

Ogni numero del periodico comunale "Cernusco Fuori dal Comune" deve prevedere uno spazio riservato al Consiglio Comunale di minimo 4 pagine di cui una riservata al Presidente del Consiglio Comunale e le altre suddivise in maniera paritetica tra tutti i gruppi consiliari di maggioranza e minoranza.

Nel caso in cui nel periodico comunale siano previsti inserti pubblicitari, non possono essere posizionati in questa sezione.

Al fine di salvaguardare un clima di collaborazione e rispetto reciproco, ferma restando la libertà di espressione e dialettica politica, ogni scritto non deve essere offensivo e/o irrispettoso verso persone fisiche o giuridiche, verso il comune senso del pudore, verso fedi religiose, opinioni politiche, gruppi etnici e/o condizioni fisiche.

L'articolo di ogni gruppo consiliare è introdotto dal simbolo e si conclude con la firma indicata al momento dell'invio.

Prima della pubblicazione di ogni numero, il Responsabile dell'Ufficio Comunicazione invierà una email ai capigruppo per chiedere l'invio del contributo relativo al gruppo consiliare che rappresentano. Gli articoli dovranno pervenire alla Redazione entro la data indicata nella email, congrua a consentire la realizzazione dell'impaginato e l'invio del periodico nei tempi indicati dallo stampatore. La scadenza per la consegna è stabilita in almeno tre giorni prima della data di chiusura della bozza del notiziario destinata alla stampa (determinabile solo una volta stabilito il piano editoriale e quindi variabile per ogni numero).

La Redazione provvede a inserire gli articoli con la/le firma/firme come indicato dai gruppi consiliari, non effettuando alcun esame del contenuto del testo né della forma di scrittura o della punteggiatura. La Redazione, il Direttore Responsabile e il Direttore Editoriale non sono responsabili dei contenuti pubblicati all'interno dello spazio dedicato ai gruppi consiliari, che è da considerarsi autonomo e autogestito: tale responsabilità è dell'autore di ogni articolo. Il Direttore Responsabile ha la facoltà di negare la pubblicazione di articoli ritenuti offensivi e irrispettosi.

Nel caso in cui i contributi non vengano inviati nei tempi richiesti, la Redazione ha la facoltà di richiedere e sollecitare l'invio. Qualora i tempi di stampa siano stretti e i contributi dei gruppi consiliari non siano arrivati nei tempi indicati, la Redazione ha la facoltà di mandare in stampa il periodico privo dei contributi mancanti.

Articolo 9
CONTENUTI

I contenuti e la foliazione del periodico vengono individuati dalla Redazione, con la collaborazione del Direttore Editoriale. Oltre alle pagine dedicate all'Amministrazione, a uffici e settori dell'Ente, la Redazione ha la facoltà di chiedere il contributo di scuole, associazioni, consulte e/o di altri enti.

Articolo 10
NUOVO REGOLAMENTO

Il presente regolamento abroga e sostituisce il "Regolamento nuovo notiziario comunale" adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 24/03/2009.